



گزارش اقدامات صورت گرفته در راستای آموزشی شدن بیمارستان امام رضا (ع) در بازه زمانی یک ماهه



معرفی عضو کارگروه نظام اعتبار بخشی

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۴/۲۹

شماره: ۱۴۰۱/۰۴/۲۶

پست:

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سیرجان
معاونت آموزشی، دانشجویی، فرهنگی و پژوهشی

جناب آقای دکتر سجادسالکی
معاون محترم آموزشی دانشگاه علوم پزشکی جیرفت
موضوع نامه: معرفی عضو کارگروه نظام اعتبار بخشی

با سلام
احتراماً، پیرو نامه شماره ۱۴۰۱/۴۱۰/ج/۴ مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۲۶ در خصوص معرفی یک نفر به عنوان عضو کارگروه نظام اعتبار بخشی در کلان منطقه هشت، سرکار خانم دکتر ام البنین آتش بهار با مشخصات ذیل حضورتان معرفی می گردد.
با سپاس.

نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	مرتبه علمی	رشته تحصیلی	شماره تماس مستقیم و تلفن همراه	شماره تلفن همراه در شبکه های اجتماعی	آدرس پست الکترونیک
ام البنین آتش بهار	عضو هیات علمی	استادیار	سیاست گذاری سلامت	۰۳۴۴۲۳۳۴۵۱۳ داخلی ۵۱۶ ۰۹۱۳۷۷۰۷۲۰۷	۰۹۳۵۱۱۰۹۵۸۱	O.ATASHBAHAR@GMAIL.COM

دکتر محمود رضا مسعودی
معاون آموزشی، تحقیقات و دانشجویی، فرهنگی

سیرجان - خیابان ابن سینا - مجتمع آموزشی، درمانی امام رضا(ع)
تلفن: ۰۳۴-۴۲۳۳۲۰۵۲
sirums.ac.ir _ ssm@sirums.ac.ir

تحلیل وضعیت موجود

- بررسی اولیه سنجه های اعتباربخشی و تهیه لیستی از سنجه های بسیار ضروری و ضروری نیازمند اقدام
- بررسی مجدد سنجه ها در یک جلسه همراه با مدیر آموزش بالینی دانشکده و سوپروایزر آموزشی بیمارستان و تأیید لیست نهایی اقدامات مورد نیاز
- برگزاری اولین جلسه در دفتر معاونت آموزش با حضور معاون آموزشی، مدیر آموزش، مدیر امور هیات علمی، مدیر مرکز مطالعات، مدیر آموزش بالینی و دبیر کارگروه اعتباربخشی



مفاد جلسه اول

در ابتدای جلسه جناب آقای دکتر مسعودی معاونت محترم آموزشی دانشکده در مورد اهمیت موضوع آموزشی شدن بیمارستان امام رضا (ع) و لزوم همکاری بیش از پیش در این زمینه، توضیحاتی ارائه دادند. سپس از اعضای حاضر در جلسه به منظور انتخاب فردی برای هدایت و رهبری امور اعتباربخشی آموزشی بیمارستان نظرخواهی صورت گرفت.

مقرر گردید دکتر آتش بهار به عنوان لیدر، امور اعتباربخشی آموزشی بیمارستان امام رضا (ع) را در دستور کار خود قرار دهند.

مقرر گردید در پایان هر ماه گزارشی از اقدامات انجام شده در راستای آموزشی شدن بیمارستان امام رضا (ع) به معاونت آموزشی ارائه گردد.

مقرر گردید جلساتی منظم با حضور معاونت آموزشی و ریاست دانشکده در راستای آموزشی شدن بیمارستان امام رضا (ع) در محل دفتر معاونت آموزشی برگزار گردد.

مقرر گردید در تاریخ ۱۲ تیر ماه ۱۴۰۱، برنامه ای جهت بازدید و بررسی وضعیت موجود بیمارستان امام رضا (ع) توسط سر کار خانم علی حسینی رئیس اعتباربخشی کلان منطقه ۸ آمایشی کشور تنظیم گردد.

مقرر گردید هماهنگی های لازم جهت حضور ریاست و معاونین دانشکده، ریاست، مدیر، معاون آموزشی و سوپروایزر آموزشی بیمارستان و افراد درگیر در اعتباربخشی آموزشی بیمارستان، در جلسه بازدید و بررسی وضعیت موجود بیمارستان امام رضا (ع) توسط سر کار خانم علی حسینی حضور به هم رسانند.

مقرر گردید در بازه زمانی ده روزه قبل از جلسه بازدید و بررسی وضعیت موجود بیمارستان امام رضا (ع)، سنجه های اعتباربخشی آموزشی بیمارستان های آموزشی بررسی و لیستی از مشکلات و چالش های موجود و اقدامات مورد نیاز تهیه گردد.

صورتجلسه اول

بیمارستان

فرم صورتجلسه معاونت آموزشی

دانشکده علوم پزشکی سیرجان

موضوع جلسه : آموزشی شدن بیمارستان امام رضا (ع) شماره صورتجلسه : 1 رئیس جلسه : آقای دکتر محمودرضا مسعودی ساعت شروع : 9 ساعت خاتمه : 11		روز و تاریخ جلسه: سه شنبه مورخ ۱۴۰۱/۳/۳۱ مکان برگزاری جلسه : دفتر معاونت آموزشی دبیر جلسه : دکتر رضا صادقی تعداد بندهای صورتجلسه: 11 عدد		
تعیین مسئول و لیدر اعتباربخشی آموزشی بیمارستان				
کفایت	نام و نام خانوادگی دکتر محمودرضا مسعودی	سمت معاونت آموزشی، تحقیقات و دانشجویی، قرهمنگی	نام و نام خانوادگی دکتر ام البنین آتش بهار	سمت دبیر کارگروه اعتباربخشی
	دکتر رضا صادقی	مدیر آموزش و تحقیقات	خانم مزده دل زنده	مسئول EDO
	دکتر امین بیگ زاده	مدیر EDC		
	دکتر زینب نادری	مدیر امور هیأت علمی		
	دکتر زهرا ایمانی	مدیر گروه بائینی		
غائبین				

نکته : در جلساتی که به صورت دوره ای برگزار می گردد و یا جلساتی که به صورت ادامه دار می باشد ،دبیر جلسه موظف است در ابتدای جلسه صورتجلسه قبلی را یا همکاری اعضا بررسی نموده و نتایج اقدامات را در صورتجلسه جدید قید نماید.

مصوبات			
ردیف	موضوع	مسئول انجام یا پیگیری	تاریخ مقرر
1	در ابتدای جلسه جناب آقای دکتر مسعودی معاونت محترم آموزشی دانشکده در مورد اهمیت موضوع آموزشی شدن بیمارستان امام رضا (ع) و لزوم همکاری بیش از پیش در این زمینه توضیحاتی ارائه دادند. سپس از اعضای حاضر در جلسه به منظور انتخاب فردی برای هدایت و رهبری امور اعتباربخشی آموزشی بیمارستان نظرخواهی صورت گرفت.		

صور تجلسه اول

دانشکده علوم پزشکی سیرجان



بیت علمی

فرم صور تجلسه معاونت آموزشی

			مقرر گردید دکتر آتش بهار به عنوان لیدر امور اعتباربخشی آموزشی بیمارستان امام رضا (ع) را در دستور کار خود قرار دهند.	2
			مقرر گردید در پایان هر ماه گزارشی از اقدامات انجام شده در راستای آموزشی شدن بیمارستان امام رضا (ع) به معاونت آموزشی ارائه گردد.	3
			مقرر گردید جلساتی منظم با حضور معاونت آموزشی و ریاست دانشکده در راستای آموزشی شدن بیمارستان امام رضا (ع) در محل دفتر معاونت آموزشی برگزار گردد.	4
			مقرر گردید در تاریخ ۱۲ تیر ماه ۱۴۰۱، برنامه ای جهت بازدید و بررسی وضعیت موجود بیمارستان امام رضا (ع) توسط سر کار خانم علی حسینی رئیس اعتباربخشی کلان منطقه ۸ آمایشی کشور تنظیم گردد.	5
			مقرر گردید هماهنگی های لازم جهت حضور ریاست و معاونین دانشکده، ریاست، مدیر، معاون آموزشی و سوپروایزر آموزشی بیمارستان و افراد درگیر در اعتباربخشی آموزشی بیمارستان، در جلسه بازدید و بررسی وضعیت موجود بیمارستان امام رضا (ع) توسط سر کار خانم علی حسینی حضور به هم رسانند.	6
			مقرر گردید در بازه زمانی ده روزه قبل از جلسه بازدید و بررسی وضعیت موجود بیمارستان امام رضا (ع)، نتیجه های اعتباربخشی آموزشی بیمارستان های آموزشی بررسی و لیستی از مشکلات و چالش های موجود و اقدامات مورد نیاز تهیه گردد.	7
<p>نکته: بستن انتهای صور تجلسه توسط دبیر جلسه ، پس از اتمام بندهای صور تجلسه و قبل از امضای حاضرین ، الزامیست .</p> <p>امضای حاضرین</p>				

- انجام یک بازدید میدانی همراه با مدیر آموزش بالینی و سوپروایزر آموزشی جهت شناسایی چالش ها و مشکلات ساختار فیزیکی بیمارستان
- برگزاری جلسه در دفتر معاونت درمان با حضور معاونت درمان و معاون آموزشی بیمارستان
- برگزاری جلسه با حضور ریاست، معاونین دانشکده، ریاست بیمارستان، مدیر، مترون و معاون آموزشی بیمارستان، مدیر آموزش، مدیر امور هیات علمی، مدیر مرکز مطالعات، مدیر آموزش بالینی، دبیر کارگروه اعتباربخشی، مسئول EDO، مدیر اعتباربخشی معاونت درمان



مفاد جلسه دوم

مقرر شد گروه واتسآپی با افراد درگیر در فرآیند اعتباربخشی آموزشی بیمارستان تشکیل گردد.

مقرر شد یک رابط از هر کدام از معاونت های آموزش، درمان و توسعه و بیمارستان انتخاب شده و یک کارگروه تخصصی متشکل از این رابطین جهت تسهیل هماهنگی و تسریع امور تشکیل گردد.

مقرر شد برنامه عملیاتی کوتاه مدت و میان مدت جهت تحقق استانداردها و سنجه های کاملا ضروری و ضروری در راستای آموزشی شدن بیمارستان تدوین گردد.

مقرر شد یک طبقه بالای بخش اعصاب و روان با سازه سبک تاسیس گردد و فضاهای آموزشی مورد نیاز از قبیل سالن کنفرانس، کتابخانه و ... در آنجا مستقر گردند.

مقرر شد مدیر بیمارستان اوراق عمرانی موجود بیمارستان را مورد بررسی قرار داده تا در تامین امکانات مورد نیاز هزینه گردد.

مقرر شد در ساخت کلینیک ناباروری، ایجاد یک درمانگاه تخصصی پیش بینی گردد.

مقرر شد از هر بخش یک اتاق به عنوان کلاس آموزشی جهت حل مشکل در کوتاه مدت اختصاص یابد.

مقرر شد علی الحساب یک میلیارد تومان جهت حل مشکلات موجود تخصیص یابد.

مقرر شد امکان ایجاد طبقه پنجم در بیمارستان توسط مهندسین ناظر بررسی و اقدامات لازم جهت حل مشکل فضاهای آموزشی صورت گیرد.



صور تجلسه دوم

شماره: تاریخ برگزاری: ۱۴۰۱/۴/۸ تاریخ برگزاری بعدی:	صور تجلسه	ساعت شروع: ۸.۶ صبح ساعت پایان: ۱۱ صبح دبیر کمیته: دکتر آتش بهار
--	-----------	---

عنوان جلسه : رفع چالش های موجود جهت آموزشی شدن بیمارستان امام رضا (ع)

موضوعات مورد بحث : در ابتدای جلسه ریاست محترم دانشکده جناب آقای دکتر محمدی به تبیین اهمیت موضوع پرداخته سپس معاون آموزشی و معاون درمان دانشکده هر یک به افراد زیرمجموعه خود، وظایف و نقش خود را یادآوری نموده و از افراد حاضر در جلسه خواستند که در تحقق آموزشی شدن بیمارستان عزمی جدی داشته و اقدامات مورد نیاز را در دستور کار خود قرار دهند. سپس دکتر آتش بهار چالش ها و مشکلات موجود در راستای آموزشی شدن بیمارستان را بر اساس سنجه های مصوب بیان نموده و در نهایت هر یک از افراد کلیدی حاضر در جلسه از جمله معاون آموزشی، معاون درمان، معاون توسعه و مدیریت بیمارستان راهکارهای موجود برای حل موانع و چالش های موجود را با مشارکت سایر اعضای حاضر در جلسه مطرح نمودند.

نتایج جلسات قبل :

ردیف	مصوبات	مستول پیگیری	مهلت مقرر جهت اجرا	نتیجه اقدام	
				NO K	OK
1	مقرر شد گروه واتسآپی با افراد درگیر در فرآیند اعتباربخشی آموزشی بیمارستان تشکیل گردد.				
2	مقرر شد یک رابط از هر کدام از معاونت های آموزش، درمان و توسعه و بیمارستان انتخاب شده و یک کارگروه تخصصی متشکل از این رابطین جهت تسهیل هماهنگی و تسریع امور تشکیل گردد.				
3	مقرر شد برنامه عملیاتی کوتاه مدت و میان مدت جهت تحقق استانداردها و سنجه های کاملا ضروری و ضروری در راستای آموزشی شدن بیمارستان تدوین گردد.				
4	مقرر شد یک طبقه بالای بخش اعصاب و روان با سازه سبک تاسیس گردد و فضاهای آموزشی مورد نیاز از قبیل سالن کنفرانس، کتابخانه و در آنجا مستقر گردند.				
5	مقرر شد مدیر بیمارستان اوراق عمرانی موجود بیمارستان را مورد بررسی قرار داده تا در تامین امکانات مورد نیاز هزینه گردد.				
6	مقرر شد در ساخت کلینیک ناباروری، ایجاد یک درمانگاه تخصصی پیش بینی گردد.				

صور تجلسه دوم

				مقرر شد از هر بخش يك اتاق به عنوان كلاس آموزشي جهت حل مشكل در كوتاه مدت اختصاص يابد.	7
				مقرر شد على الحساب يك ميليارد تومان جهت حل مشكلات موجود تخصيص يابد.	8
				مقرر شد امکان ايجاد طبقه پنجم در بيمارستان توسط مهندسين ناظر بررسي و اقدامات لازم جهت حل مشكل فضاهای آموزشي صورت گيرد.	9

دکتر غلامرضا جهانشاهی

معاون درمان دانشکده





- دعوت از کارشناس مسئول اعتباربخشی بیمارستان های آموزشی کلان منطقه ۸ آمایشی کشور
- برگزاری جلسه با ریاست، معاونین دانشکده، ریاست بیمارستان، مدیر، مترون و سایر افراد درگیر در اعتباربخشی آموزشی بیمارستان با حضور کارشناس مسئول اعتباربخشی بیمارستان های آموزشی کلان منطقه ۸ آمایشی کشور
- انجام بازدید میدانی همراه با کارشناس مسئول اعتباربخشی بیمارستان های آموزشی کلان منطقه ۸ آمایشی کشور



جناب آقای دکتر محمد خاکساری حداد
معاون محترم آموزشی دانشگاه علوم پزشکی کرمان
موضوع نامه: بازدید و تحلیل وضعیت موجود جهت آموزشی شدن بیمارستان امام رضا (ع)

با سلام؛

احتراماً، نظر به دستورالعمل کمیسیون ملی اعتباربخشی بیمارستان های آموزشی، خواهشمند است در صورت امکان ترتیبی اتخاذ گردد که در تاریخ ۱۳۸۲/۰۴/۱۲ امکان شناس مسئول اعتباربخشی بیمارستان های آموزشی آن دان جهت بررسی وضعیت موجود، راهنمایی و اعلام نظر در خصوص آموزشی شدن بیمارستان امام رضا (ع) در دانش مساعدت حضرتعالی سپاسگزارم.

دکتر محمودرضا مسعودی
معاون آموزشی، تحقیقات و دانشجویی، فره



مفاد جلسه سوم

ابتدا رئیس و معاون آموزشی دانشکده توضیحاتی در رابطه با اقدامات انجام شده در دانشکده علوم پزشکی سیرجان جهت راه اندازی رشته پزشکی عمومی ارائه دادند.

سپس سرکار خانم علی حسینی بر لزوم همکاری و هماهنگی بین معاونت های مختلف دانشکده در راستای آموزشی شدن بیمارستان تأکید نمودند و بیان کردند که روح آموزش و پژوهش بایستی در تمامی قسمت ها و ابعاد بیمارستان تجلی یابد. همچنین ایشان فرآیند و مراحل اعتباربخشی بیمارستان های آموزشی و دوره پزشکی عمومی را تشریح نمودند. در نهایت سرکار خانم علی حسینی به همراه تیم دانشکده برای بازدید از بیمارستان راهی بیمارستان امام رضا (ع) شدند و در جلسه ای در دفتر ریاست بیمارستان استانداردهای کاملاً ضروری مورد بررسی قرار گرفتند.

مقرر شد ابتدا سنجه ها و استانداردهای کاملاً ضروری مورد توجه قرار گرفته و طبق یک برنامه ریزی مشخص نسبت به تحقق آن ها گام برداشته شود.

مقرر شد همزمان با استانداردهای کاملاً ضروری بیمارستان های آموزشی، استانداردهای الزامی اعتباربخشی دوره پزشکی عمومی نیز طبق یک برنامه ریزی مشخص تحقق یابند.

مقرر شد تیم مدیریت آموزش با محوریت معاونت آموزشی در بیمارستان استقرار یافته و اعضای این تیم اکثراً هیات علمی باشند.

مقرر شد اصلاح چارت سازمانی بیمارستان در دستور کار معاونت توسعه قرار گیرد.

مقرر شد یک دپارتمان آموزشی و فضایی برای اعضای هیات علمی (حداقل یک اتاق) در بیمارستان تخصیص یابد.

مقرر شد کلاس آموزشی در بخش های بالینی، پاپیون، کتابخانه، دسترسی به کتب مرجع برای فراگیران در نظر گرفته شود.

مقرر شد زیرساخت های لازم برای کلینیک ها و درمانگاه های آموزشی در بیمارستان در نظر گرفته شود.

مفاد جلسه سوم

مقرر شد منشور حقوق گیرنده خدمت به انحاء مختلف از جمله در برنامه های آموزشی به فراگیران اعلام شود.

مقرر شد واحد معاونت پژوهشی در بیمارستان ایجاد و استقرار یابد.

مقرر شد مصوبات صورت جلسه مذکور تدوین گردیده و به کلان منطقه ۸ ارسال گردد.

مقرر شد تیم مدیریت آموزش جلساتی منظم به صورت ماهانه در راستای آموزشی شدن بیمارستان تشکیل داده و اقدامات انجام شده به هیات رئیسه اعلام گردد.

مقرر شد بازدید از بیمارستان های ایرانشهر به همراه تیم ارزیاب مربوطه در دستور کار قرار گیرد.

مقرر شد در جلسات مرتبط با آموزشی شدن بیمارستان، تمامی افراد مرتبط با این موضوع حضور به هم رسانند.

مقرر شد برنامه ارتقاء کیفیت آموزش بالینی دانشکده با همکاری بیمارستان تدوین گردد.

مقرر شد در یکی از بندهای مصوبات کمیته اخلاق به آئین نامه نحوه پوشش فراگیران و اعضای هیات علمی اشاره شود و نحوه نظارت بر اجرای این آئین نامه مشخص گردد.

مقرر شد تفاهم نامه همکاری جهت انجام فعالیت های آموزشی بین بیمارستان و دانشکده منعقد گردد که در آن نحوه همکاری و وظایف هر کدام ذکر گردد از جمله وظیفه برنامه ریزی فعالیت های آموزشی که بایستی مسئولیت آن مشخص گردد.



مفاد جلسه سوم

مقرر شد در کتابچه ی توجیهی بیمارستان یک بخش به فراگیران اختصاص داده شود.

مقرر شد مستندات مرتبط با فعالیت های آموزشی بیمارستان از جمله سوابق آموزشی فراگیران، برنامه آموزشی کلاس ها، کنفرانس های علمی، ژورنال کلاب ها و یکپارچه و منسجم گردند.

مقرر شد برنامه جامع ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی تدوین و در تیم مدیریت آموزش مطرح و اصلاح گردد.

مقرر شد در ابلاغ برای روسای بخش های بالینی شرح وظایف آموزشی گنجانده شود.

مقرر شد برنامه ریزی برای نحوه نظارت بر دانشجو در شیفت های عصر و شب صورت گیرد و مشخص شود که از گزارشات سوپروایزری چگونه در آموزش استفاده می شود..


مقرر شد برنامه و فرآیند آموزشی فراگیران در اورژانس شامل میزان حضور و اختیارات آنان در اورژانس و تدوین شود.



صور تجلسه سوم

بیتسالی

فرم صور تجلسه معاونت آموزشی


 دانشکده علوم پزشکی سیرجان

موضوع جلسه : آموزشی شدن بیمارستان امام رضا (ع) شماره صور تجلسه: ۲ رئیس جلسه : جناب آقای دکتر محمدی ریاست محترم دانشکده ساعت شروع: 9 صبح ساعت خاتمه: 12:30 ظهر		روز و تاریخ جلسه: یکشنبه مورخ ۱۴۰۱/۴/۱۲ مکان برگزاری جلسه: سالن معاونت توسعه دبیر جلسه: مسئول کارگروه اعتباربخشی تعداد بندهای صور تجلسه: 24 بند	
تبیین اهمیت، بررسی فرآیند و مراحل اعتباربخشی بیمارستان های آموزشی و دوره پزشکی عمومی			
نام و نام خانوادگی	سمت	نام و نام خانوادگی	سمت
دکتر غلامعباس محمدی	رئیس دانشکده	دکتر غلامرضا جهانشاهی	معاون درمان
دکتر محمودرضا مسعودی	معاون آموزشی، تحقیقات و دانشجویی، فرهنگی	دکتر محمد قاسم زاده	رئیس بیمارستان امام رضا (ع)
سرکار خانم علی حسینی	کارشناس اعتباربخشی کلان منطقه ۸	آقای علی زید ابادی	مدیر بیمارستان امام رضا (ع)
سرکار خانم صادقی	کارشناس اعتباربخشی دانشگاه علوم پزشکی کرمان	دکتر بیگ زاده	مدیر مرکز مطالعات
دکتر ام البنین آتش بهار	دبیر کارگروه اعتباربخشی دانشکده	سرکار خانم حمزه	دبیر اعتباربخشی برنامه ای
دکتر صوری	معاون آموزشی بیمارستان	آقای مرتضی صدوقی	دبیر اعتباربخشی موسسه ای
غائبین:			

نکته : در جلساتی که به صورت دوره ای برگزار می گردد و یا جلساتی که به صورت ادامه دار می باشد، دبیر جلسه موظف است در ابتدای جلسه صور تجلسه قبلی را با همکاری اعضا بررسی نموده و نتایج اقدامات را در صور تجلسه جدید قید نماید.

مصوبات				
ردیف	موضوع	مسئول انجام یا پیگیری	تاریخ مقرر	خلاصه اقدامات انجام شده
1	ابتدا رئیس و معاون آموزشی دانشکده توضیحاتی در رابطه با اقدامات انجام شده در دانشکده علوم پزشکی سیرجان جهت راه اندازی رشته پزشکی عمومی ارائه دادند.			
2	سپس سرکار خانم علی حسینی بر لزوم همکاری و هماهنگی بین معاونت های مختلف دانشکده در راستای آموزشی			

صور تجلسه سوم



			شدن بیمارستان تأکید نمودند و بیان کردند که روح آموزش و پژوهش بایستی در تمامی قسمت ها و ابعاد بیمارستان تجلی یابد. همچنین ایشان فرآیند و مراحل اعتباربخشی بیمارستان های آموزشی و دوره پزشکی عمومی را تشریح نمودند. در نهایت سر کار خانم علی حسینی به همراه تیم دانشکده برای بازدید از بیمارستان راهی بیمارستان امام رضا (ع) شدند و در جلسه ای در دفتر ریاست بیمارستان استانداردهای کاملاً ضروری مورد بررسی قرار گرفتند.	
		تیم مدیریت آموزش	مقرر شد ابتدا سنجه ها و استانداردهای کاملاً ضروری مورد توجه قرار گرفته و طبق یک برنامه ریزی مشخص نسبت به تحقق آن ها گام برداشته شود.	3
		کارگروه اعتباربخشی دانشکده	مقرر شد همزمان با استانداردهای کاملاً ضروری بیمارستان های آموزشی، استانداردهای الزامی اعتباربخشی دوره پزشکی عمومی نیز طبق یک برنامه ریزی مشخص تحقق یابند.	4
		مدیر مرکز مطالعات	مقرر شد تیم مدیریت آموزش با محوریت معاونت آموزشی در بیمارستان استقرار یافته و اعضای این تیم اکثراً هیات علمی باشند.	5
		معاونت توسعه	مقرر شد اصلاح چارت سازمانی بیمارستان در دستور کار معاونت توسعه قرار گیرد.	6
		آقای دکتر قاسم زاده	مقرر شد یک دپارتمان آموزشی و فضایی برای اعضای هیات علمی (حداقل یک اتاق) در بیمارستان تخصیص یابد.	7
		آقای دکتر قاسم زاده	مقرر شد کلاسی آموزشی در بخش های بالینی، پاپیون، کتابخانه، دسترسی به کتب مرجع برای فراگیران در نظر گرفته شود.	8

صورتجلسه سوم

فرم صورتجلسه معاونت آموزشی

بیتسلی

دانشکده علوم پزشکی سیرجان



		آقای دکتر قاسم زاده	مقرر شد زیرساخت های لازم برای کلینیک ها و درمانگاه های آموزشی در بیمارستان در نظر گرفته شود.	۹
		معاون آموزشی	مقرر شد منشور حقوق گیرنده خدمت به انحاء مختلف از جمله در برنامه های آموزشی به فراگیران اعلام شود.	۱۰
		آقای دکتر قاسم زاده	مقرر شد واحد معاونت پژوهشی در بیمارستان ایجاد و استقرار یابد.	۱۱
		خانم دکتر آتش بهار	مقرر شد مصوبات صورت جلسه مذکور تدوین گردیده و به کلان منطقه ۸ ارسال گردد.	۱۲
		تیم مدیریت آموزش	مقرر شد تیم مدیریت آموزش جلساتی منظم به صورت ماهانه در راستای آموزشی شدن بیمارستان تشکیل داده و اقدامات انجام شده به هیات رئیسه اعلام گردد.	۱۳
		کارگروه اعتباربخشی دانشکده	مقرر شد بازدید از بیمارستان های ایرانشهر به همراه تیم ارزیاب مربوطه در دستور کار قرار گیرد.	۱۴
			مقرر شد در جلسات مرتبط با آموزشی شدن بیمارستان، تمامی افراد مرتبط با این موضوع حضور به هم رسانند.	۱۵
			مقرر شد برنامه ارتقاء کیفیت آموزش بالینی دانشکده با همکاری بیمارستان تدوین گردد.	۱۶
			مقرر شد در یکی از بندهای مصوبات کمیته اخلاقی به آئین نامه نحوه پوشش فراگیران و اعضای هیات علمی اشاره شود و نحوه نظارت بر اجرای این آئین نامه مشخص گردد.	۱۷
			مقرر شد تقاضای نامه همکاری جهت	۱۸

صور تجلسه سوم



			انجام فعالیت های آموزشی بین بیمارستان و دانشکده منعقد گردد که در آن نحوه همکاری و وظایف هر کدام ذکر گردد از جمله وظیفه برنامه ریزی فعالیت های آموزشی که بایستی مسئولیت آن مشخص گردد.	
			مقرر شد در کتابچه ی توجیهی بیمارستان یک بخش به فراگیران اختصاص داده شود.	۱۹
			مقرر شد مستندات مرتبط با فعالیت های آموزشی بیمارستان از جمله سوابق آموزشی فراگیران، برنامه آموزشی کلاس ها، کنفرانس های علمی، ژورنال کلاب ها و یکپارچه و منسجم گردند.	۲۰
			مقرر شد برنامه جامع ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی تدوین و در تیم مدیریت آموزش مطرح و اصلاح گردد.	۲۱
			مقرر شد در ابلاغ برای روسای بخش های بالینی شرح وظایف آموزشی گنجانده شود.	۲۲
			مقرر شد برنامه ریزی برای نحوه نظارت بر دانشجو در شیفت های عصر و شب صورت گیرد و مشخص شود که از گزارشات سوپروایزری چگونه در آموزش استفاده می شود.	۲۳
			مقرر شد برنامه و فرایند آموزشی فراگیران در اورژانس شامل میزان حضور و اختیارات آنان در اورژانس و تدوین شود.	۲۴

نکته: بستن انتهای صور تجلسه توسط دبیر جلسه ، پس از اتمام بندهای صور تجلسه و قبل از امضای حاضرین ، الزامیست .





- **تشکیل گروه واتس‌اپی اعتباربخشی آموزشی بیمارستان**
- **مکاتبه رسمی با مدیران گروه های پرستاری، مامایی، هوشبری، علوم آزمایشگاهی و فوریت های پزشکی جهت ارسال لیست کتب مرجع مورد نیاز کتابخانه بیمارستان**
- **مکاتبه با شرکت طبیب و گرفتن صورتحساب برای راه اندازی لاگ بوک الکترونیک**
- **تدوین نامه ازسوی معاونت آموزشی دانشکده جهت ارسال به معاونت درمان با موضوع ارسال شاخص های عملکردی بالینی و غیربالینی بیمارستان به معاون آموزشی بیمارستان به صورت روتین.**



جناب آقای دکتر غلامرضا جهانشاهی

معاون محترم درمان

موضوع نامه: ارسال شاخص های عملکردی بالینی و غیر بالینی بیمارستان امام رضا (ع) به معاون آموزشی بیمارستان

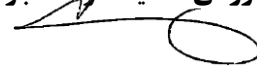
با سلام

احتراماً، با توجه به لزوم اطلاع رسانی شاخص های عملکردی بالینی و غیر بالینی بیمارستانی مانند مرگ و میر، خطاهای پزشکی و ایمنی بیمار، غفو بیمارستانی، نتایج درمان و .. به معاون آموزشی بیمارستان و استفاده از نتایج این شاخص ها در برنامه ریزی آموزشی فراگیران بر اساس استانداردهای ، خواهشمند است دستور فرمایید که اقدامات لازم در این زمینه مبذول گردد که شاخص های فوق الذکر طی یک فرآیند روتین برای آن معاونت ارسال گردد.

پیشاپیش از حسن توجه حضرتعالی سپاسگزارم.

دکتر محمودرضا مسعودی

معاون آموزشی، تحقیقات و دانشجویی، فره



سرکار خانم زهرا ایمانی
مدیر محترم گروه پرستاری
سرکار خانم مریم فیروز آبادی
مدیر محترم گروه مامایی
جناب آقای محمدرضا زیدآبادی
مدیر گروه فوریت های پزشکی
جناب آقای دکتر محمدعلی اسماعیلی
مدیر گروه رشته علوم آزمایشگاهی
موضوع نامه: منابع کتابخانه ای

با سلام و احترام

به استحضار می رساند در راستای آموزشی شدن بیمارستان امام رضا (ع) و با توجه به کمبود منابع کتابخانه ای در دست دانشجویان در آن بیمارستان، لطفا کتابهای موجود در بیمارستان را بررسی نمایید و هر چه سریع تر فهرست کتابهای ه نیاز اعم از کتب مرجع رشته خود را برای تهیه به کارگروه اعتباربخشی دانشکده، اعلام بفرمایید.

با سپاس.

دکتر محمودرضا مسعودی
معاون آموزشی، تحقیقات و دانشجویی، فره





تاریخ: ۱۳۰۱/۱۱/۲۹
شماره: ۱۳۰۱-۱۷۲۳
پیوست: دارد

ما یا شما معنا پیدا می کنیم. یا ما در ارتباط باشیم!
پیش فاکتور فروش

شماره ثبت: ۴۸۶۲۹۹ شناسه ملی: ۱۴۰۰۵۵۷۲۰۱۱ کد اقتصادی: ۴۱۵ ۱۴۹۹۵ ۱۵۵		شماره ثبت: شناسه ملی: کد اقتصادی:		شرکت انعکاس ناب ایده (انیکو) تهران، سعادتخان، حافظان فلکه اول سابقه و چهارراه خسرو، پلاک ۶۰۹، واحد ۶، کد پستی: ۱۴۵۱۴۸۶۴۴۷		تاریخ: شماره: پیوست:
نام شخص حقیقی / حقوقی: دانشکده علوم پزشکی سیرجان نشانی: تلفن:		شماره ثبت: شناسه ملی: کد اقتصادی:		نام شخص حقیقی / حقوقی: دانشکده علوم پزشکی سیرجان نشانی: تلفن:		تاریخ: شماره: پیوست:
شرح کالا یا خدمات		تعداد	واحد	جمع کل (ریال)		
سامانه جامع طبیب - زیر سیستم لاگ یوک الکترونیک رشته های کارشناسی: پرستاری، مامایی، قورنهای پزشکی و هوشبری		۴	رشته	۳۳۰,۰۰۰,۰۰۰		
سامانه جامع طبیب - زیر سیستم لاگ یوک الکترونیک پزشکی عمومی (تمامی گروه های بالینی)		-	-	۱۷۰,۰۰۰,۰۰۰		
توضیحات:		جمع کل		۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰		
۱- سامانه قوی دارای شش ماه پشتیبانی رایگان می باشد.		تخفیف خرید همزمان ۵٪		۲۵,۰۰۰,۰۰۰		
۲- پیش فاکتور ارائه شده ۳ ماه معتبر می باشد.		تخفیف سابقه همکاری ۵٪		۲۵,۰۰۰,۰۰۰		
۳- سامانه قوی بر روی همان سرور فعلی طبیب دانشگاه راه اندازی می شود.		عملیات بر ارزش افزوده ۹٪		۴۰,۵۰۰,۰۰۰		
		جمع کل قابل پرداخت		۴۹۰,۵۰۰,۰۰۰		
مبلغ قابل پرداخت به حروف:						
خواهشمند است مبالغ قابل پرداخت را به حساب شماره: ۶۴۲۷۰۱-۲۶-۲۱ نزد بانک اقتصاد نوین شعبه چهارراه دیباجی بنام شرکت انعکاس ناب ایده واریز و سند پرداختی را به شرکت فکس فرمایید. شماره شبانه: 01 2700 6064 0210 0020 0550 ۱۷۱ IR						
مهر و امضای خریدار:						



- **تماس با خانم علی حسینی جهت گرفتن وقت بازدید از بیمارستان افضلی پور با حضور خود ایشان و قرار بر این شد هفته آینده زمان مذکور را اطلاع دهند**
- **تدوین برنامه عملیاتی جهت آموزشی شدن بیمارستان و تخصیص وظایف به افراد در جلسات حضوری و متعدد و ارسال آن در گروه واتساپی**
- **تشکیل کارگروه تخصصی متشکل از رابطین سه معاونت در امر آموزشی شدن بیمارستان**
- **برقراری ارتباط با افرادی در دانشگاه های علوم پزشکی بوشهر، شاهد و لرستان جهت گرفتن نمونه ای از برنامه ها و مستندات آن ها در سنجه هایی که برای تدوین آن ها دچار مشکل و ابهام هستیم.**
- **صحبت در جلسه ای با ریاست و مدیریت بیمارستان و بیان سنجه ها و وظایف مرتبط با آنان که در این جلسه آقای زید آبادی بیان کردند که تا شروع ترم جدید علی الحساب ۶ کلاس آموزشی و یک اتاق برای اعضای هیات علمی به ما تحویل خواهند داد. همچنین یک نیازسنجی از امکانات مورد نیاز برای کلاس های مذکور صورت گرفت ولیستی از اقلام تهیه گردید که طی یک نامه درخواست گردد.**
- **همچنین اعلام گردید که جناب آقای دکتر مسعودی در هیات رئیسه مساله سبک سازی بر روی بخش اعصاب و روان را مطرح نمایند.**



- لیست اقلام مورد نیاز اعلام شده از سوی مدیریت بیمارستان
- ویدئو پروژکتور: ۷ عدد
- صندوقی دسته دار: ۵۰ عدد
- وایت بورد: ۷ عدد
- سیستم کامپیوتر: ۱۰ عدد
- قفسه کتابخانه: ۸ عدد
- مودم برای وایرلس: ۱۰ عدد
- آویز لباس: ۱۰ عدد
- کمد فلزی (۸ یا دوازده در): ۱۰ عدد
- کمد MDF برای اتاق EDO: ۲ عدد
- کمد چهار در برای مربی ها: ۴ عدد
- پارتیشن برای ارتباط کتابخانه و سالن مطالعه



- صحبت با مسئول بهبود کیفیت بیمارستان در تاریخ ۲۲ تیر ماه جهت بازنگری در رسالت و اهداف بیمارستان و گنجاندن مباحث آموزش و پژوهش در برنامه استراتژیک بیمارستان و قرار بر این شد که خانم کریمی در جلسه ماه آینده تیم مدیریت و رهبری بیمارستان این موضوع را مطرح نمایند.
- بازنگری رسالت و اهداف بیمارستان و فرستادن نمونه رسالت و اهداف آموزشی و پژوهشی به خانم کریمی
- صحبت با دبیر کمیته اخلاق بیمارستان خانم شاهداغی در تاریخ ۲۲ تیر ماه جهت گنجاندن و اشاره به آئین نامه نحوه پوشش فراگیران و اعضای هیات علمی و نحوه نظارت بر آن در یکی از بندهای مصوب این کمیته در ماه آینده و ارسال مصوبه مربوطه
- صحبت با مسئول سایت بیمارستان خانم فراهانی در تاریخ ۲۲ تیر ماه جهت اضافه نمودن زیرمجموعه معاونت آموزشی و EDO در قسمت مدیریت های بیمارستان و همچنین بارگذاری محتواهای مورد نیاز
- اعلام فراخوان برای جذب هیات علمی پزشکی اجتماعی از سوی مدیریت امور هیات علمی دانشکده
- مطرح نمودن جذب نیرو خانم رضوی





وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
 دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سیرجان
 معاونت آموزشی، دانشجویی، فرهنگی و پژوهش

بسمت:

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۲۸

شماره: ۱۰۳۳۶۹۶/۱۰۰۰۱

پوست:

کلیه معاونین محترم آموزشی دانشگاه ها/دانشکده های علوم پزشکی سراسر کشور
موضوع نامه: فراخوان جذب متقاضیان گذراندن تعهدات قانونی دکتری تخصصی پزشکی اجتماعی

با اهداء سلام:

احتراماً به استحضار می رساند دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سیرجان در راستای تأمین اعضای هیأت علمی مورد نیاز خود: از میان متقاضیان واجد شرایط رشته پزشکی اجتماعی در قالب عضو هیأت علمی متعهد خدمت دعوت به همکاری می نماید. متقاضیان می توانند درخواست و رزومه ی خود را به آدرس الکترونیکی facultyaffairs.sirums@yahoo.com ارسال نمایند. همچنین در صورت هر گونه سؤال یا مرکز امور هیأت علمی به شماره ۰۲-۳۴۴۲۳۲۲-داخلی ۵۲۱ تماس حاصل نمایند. خواهشمند است دستور فرمائید مراتب به نحو مقتضی به ذینفعان اطلاع رسانی گردد. پیشاپیش از عنایت حضرتعالی سپاسگزارم.

دکتر محمودرضا مسعودی
 معاون آموزشی، تحقیقات و دانشجویی، فرهنگی

پایان