

# Internationalization at Home, IaH

M. Barjesteh

Ma, DBA Candidate

International Cooperation Office, Head

Directorate of International Affairs

Kerman University of Medical Sciences



# معاونت/مدیریت امور بین الملل

## IaH Action Plan

- ▶ پیاده سازی استراتژی بین المللی سازی دانشگاه و برنامه ریزی عملیاتی
- ▶ بین المللی کردن پردیس دانشگاه، برنامه درسی و خدمات کارکنان
- ▶ طراحی و سفارش محصولات تبلیغاتی و انتشار آنها در کشور های دیگر
- ▶ طراحی فرایندها
- ▶ وب سایت دانشگاه
- ▶ ایجاد ایمیل دانشگاهی
- ▶ مستند سازی



# معاونت/مدیریت امور بین الملل

## IaH Action Plan

- ▶ ایجاد کانال های مختلف برای ارتباطات بین المللی در داخل دانشگاه
- ▶ ارائه اطلاعات و پیشنهادات در مورد برنامه های گوناگون بین المللی موجود در حوزه آموزش عالی به جامعه دانشگاهی
- ▶ انتصاب رابطین و مسئولان بین الملل
- ▶ انعکاس رویدادهای مهم بین المللی در دانشگاه
- ▶ تنظیم محتوای تفاهم نامه ها میان دانشگاه با دانشگاهها و مراکز پژوهشی خارج از کشور
- ▶ تدوین و نشر راهنما برای دانشجویان خارجی در مورد دانشگاه، قوانین آن و شهر
- ▶ برگزاری مراسم فرهنگی دانشجویان خارجی به منظور ارتقاء سطح دوستی و درک فرهنگی
- ▶ سازماندهی روزهای آشنایی دانشجویان خارجی با دانشگاه و هماهنگی با بخش مختلف دانشگاه

# معاونت/مدیریت امور بین الملل

## IaH Action Plan



Office of International  
Affairs

- ▶ توسعه همکاریهای استراتژیک و مدیریت کردن فعالیتهای مشارکتی و همکاری بین سازمانی
- ▶ برگزاری کارگاه های آموزشی در خصوص امور بین الملل و کاربرد زبان انگلیسی در فعالیت های بین المللی
- ▶ تاسیس مرکز زبان دانشگاه
- ▶ برگزاری کارگاه های مربوط به بورسها و گرنت های نهادهای خارجی برای اعضای هیات علمی و دانشجویان
- ▶ پاسخ گویی به سوالات متقاضیان تحصیل خارجی از طریق ایمیل

# ویژگیهای کارکنان امور بین الملل دانشگاه

## کارکنان دفتر همکاریهای بین المللی:

از فارغ التحصیلان رشته های دانشگاهی شامل بازاریابی، جامعه شناسی، زبانهای خارجی، فرهنگ ملل، مردم شناسی و روابط بین الملل باشند.



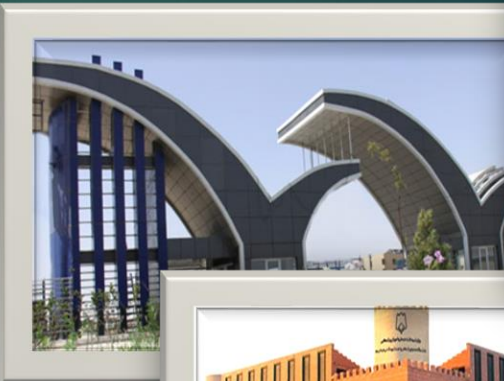
- ▶ به محیط عملکردی ( دانشگاه علوم پزشکی محل خدمت) آگاهی و اشراف کامل داشته باشند
- ▶ تسلط کافی به زبان انگلیسی داشته باشند.
- ▶ از دانش کافی برای استفاده از کامپیوتر و اینترنت برخوردار باشند و به امور اداری مسلط
- ▶ از مهارتهای ارتباطی بالابرخوردار باشند.
- ▶ قادر باشند مسائل را برای مراجعین به بهترین شیوه و با زبانی روشن و واضح توضیح دهند
- ▶ با فرهنگهای دیگر آشنایی داشته باشند و از حساسیتهای این فرهنگها کاملاً آگاه باشند.
- ▶ با رویکردی حرفه ای و منظم کار کنند.
- ▶ وقت شناسی و نظم و ترتیب و با برنامه کار کردن از دیگر صفات این کارکنان است.
- ▶ آمادگی و اشتیاق انجام وظیفه را داشته باشند.

# معرفی دانشگاه

▶ وب سایت انگلیسی و سایر زبان ها (بازار هدف)

▶ کتابچه و بروشورهای معرفی دانشگاه به زبان انگلیسی و

سایر زبانها



# وب سایت دانشگاه

- ▶ لوگوی دانشگاه باید در هر صفحه از زیر فعالیتهای دانشگاه، مثل فعالیتهای دانشکده یا گروه آموزشی قرار گیرد.
- ▶ لوگوی دانشگاه در هر گونه فعالیت ها و دستاوردهای علمی، فرهنگی، ورزشی و آموزشی قرار گیرد.
- ▶ فرایندها در هر حوزه ای در وب سایت دانشگاه قرار گیرد.
- ▶ مدیریتها/ معاونت ها/ هیئت رئیسه دانشگاه/ دانشکده ها/ گروه های آموزشی/ اعضا هیئت علمی ذکر گردند.
- ▶ ایجاد ایمیل دانشگاهی مد نظر قرار گیرد.
- ▶ ایجاد محتوای مناسب مد نظر قرار گیرد.
- ▶ وبسایت دانشگاه باید هر هفته حداقل یک بار تقویت و به روز رسانی شود.





# مدیریت محتوای وب سایت دانشگاهی



- ▶ فعال کردن صفحات دانشکده ها، ادارات و دیپارتمانها
- ▶ هماهنگی محتوا با اهداف دانشگاه و وب سایت
- ▶ دسترسی آزاد و همگانی به اطلاعات علمی
- ▶ بهینه سازی برای موتورهای جستجو
- ▶ طراحی یکپارچه و استاندارد برای همه صفحات
- ▶ حفظ اطلاعات شخصی و حریم خصوصی افراد

# Websites Features



# ویژگی های وب سایت های دانشگاهی



- ▶ فراهم آوردن اطلاعاتی که بازدیدکنندگان بدان توجه دارند.
- ▶ وب سایت واضح، مشخص، کارآمد و کاربرپسند باشد.
- ▶ به طور جذاب و هنرمندانه سازماندهی شود.
- ▶ به جزییات زیبایی شناسی توجه گردد.
- ▶ محتوای پویا، تعاملی و قابل اعتماد برای وبسایت تولید گردد.
- ▶ در تولید محتوا، مخاطبین و اهداف دانشگاه مد نظر قرار گیرند.
- ▶ ویدئو، فایل صوتی، وبلاگ، گالری تصاویر، فرمهای آنلاین اطلاعات سایت قرار گیرند.
- ▶ وبسایت ریسپانسیو باشد.
- ▶ اهداف وبومتریکس و رتبه بندی مد نظر قرار گیرند.

# آماده سازی کتابچه و بروشور معرفی دانشگاه با رویکرد بین المللی سازی

▶ صفحه عنوان

▶ صفحه مشخصات کتابچه ( عنوان، مدیر پروژه، و سایر دست اندرکاران تهیه کتابچه ، تیراژ و نام چاپ خانه و ناشر)

▶ مشخصات آدرس و شماره تلفن، فکس و ایمیل دانشگاه و امور بین الملل

▶ Mission & Vision دانشگاه که بیان کننده اهداف بلند مدت و چشم انداز دانشگاه است

▶ صفحه عکس مسوولین دانشگاه

▶ صفحه پیام ریاست دانشگاه به دانشجویان و اساتید

▶ فهرست مطالب



# آماده سازی کتابچه و بروشور معرفی دانشگاه با رویکرد بین المللی سازی



- ▶ معاونت ها
- ▶ نشریات و مجلات علمی
- ▶ مراکز رشد واحدهای فناور
- ▶ مراکز تحقیقاتی
- ▶ آزمایشگاه ها
- ▶ بیمارستان ها
- ▶ کتابخانه ها
- ▶ کنفرانس ها و همایش های علمی برگزار شده
- ▶ امور بین الملل و همکاری های بین المللی

# برگزاری کارگاه های مربوط به فعالیت های بین المللی



- ▶ بین المللی سازی در خانه
- ▶ اهمیت نقش زبان و کاربرد آن در روابط بین المللی
- ▶ برندینگ و نقش آن در بازاریابی آموزش عالی
- ▶ کارگاه های گزنت نویسی و آشنایی و یا اخذ گزنت های بین المللی
- ▶ کارگاه های بین المللی سازی
- ▶ کارگاه های اعتباربخشی بین المللی (موسسه ای و برنامه ای)
- ▶ آشنایی با تشریفات بین الملل



APPRECIATION